



Intitulé :
La gestion des Ordres de Travail : Préparation et Planification

PARTICIPANTS : 12 Personnes

DUREE : 3 jours

Module de 20h de Formation

Vos contacts	
<p>Monsieur Jésus Jean Marie NDOUTOUME <i>Coordonnateur de Formation</i> Tel : +241 (0) 65 01 25 49 Email : jesus.n@g2m-consortium.com</p>	<p>Madame NYARE AKOUMA Wynnne-Xyiera <i>Assistante de Direction / Chargé des relations entreprise</i> Tel : +241 (0)74 19 90 85 Email : wynie.n@g2m-consortium.com</p>

Objectifs	Programmes
<ul style="list-style-type: none"> - L'objectif de cette formation est d'apprendre et optimiser la manière de planifier et ordonnancer les ordres de travail en maintenance. Le cours abordera un ensemble complet partant de la structure, des rôles et responsabilités, la préparation, l'exécution des travaux et leurs évaluations. - Cette formation s'appuie sur un jeu didactique et interactif mettant en évidence l'ensemble des bonnes pratiques, et l'importance du rôle de chacun dans la gestion quotidienne de la maintenance. 	<p>Cette formation vous permettra d'acquérir des compétences essentielles pour optimiser la gestion des ordres de travail en maintenance. Voici les principaux points qui seront couverts :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition des rôles et responsabilités : Comprendre qui fait quoi dans le processus de maintenance pour garantir une coordination efficace. • Détermination des travaux : Apprendre à identifier et à classer les travaux nécessaires, en fonction des besoins opérationnels et de la stratégie de maintenance. • Contrôle des travaux : Établir des méthodes pour suivre l'avancement des travaux afin d'assurer la qualité et le respect des délais. • Détermination des priorités et gestion du travail en retard : Apprendre à évaluer et à prioriser les tâches en fonction de leur impact sur l'opération, et à gérer les retards de manière proactive. • Écriture d'un plan de travail : Savoir rédiger un plan de travail clair et détaillé pour faciliter l'exécution des tâches et la communication entre les équipes. • Travaux de routine et interruptions de service : Différencier les travaux réguliers de maintenance préventive et les interventions en cas d'urgence pour minimiser les interruptions. • Exécution des travaux : Maîtriser les meilleures pratiques pour garantir une exécution efficace et sécurisée des travaux de maintenance. • Rapports de défaillances et système d'actions correctives : Apprendre à documenter les défaillances et à mettre en place des actions correctives pour éviter leur récurrence. • Évaluation du rendement en matière de planification et d'ordonnancement : Savoir évaluer l'efficacité des processus de planification et d'ordonnancement pour apporter des améliorations continues. <p>L'ensemble de ces principes et outils sera expérimenté à l'aide du jeu didactique « The Outage Game », qui vous permettra d'appliquer vos connaissances dans un environnement simulé et interactif.</p>

Public cible	
1	Directeur Technique, Exploitation
2	Planificateur de Maintenance/Production
3	Responsable Maintenance/Opération
4	Préparateur de Maintenance

Prérequis	Type de Formation
Aucun	Notre formation est axée sur la pratique et l'analyse de cas réels issus de divers environnements professionnels. Grâce à des exemples concrets, vous développerez des compétences immédiatement applicables.

Date de formation				Formateurs	
Jeudi	19 déc. 2024	De 09h00	À 17h00	3 Formateurs : Un Ingénieur Consultant-Formateur Un Ingénieur en Chef Consultant-Formateur Un Ingénieur Spécialisé pour les Applications Pratiques	
Vendredi	20 déc. 2024	De 09h00	À 17h00		
Samedi	21 déc. 2024	De 09h00	À 16h00		
Pause	Café	De 10h00	À 10h30		
	Déjeuners	De 13h00	À 14h00		

Date limite d'inscription	06 déc. 2024
Frais de Formation	600 000 FCFA HT

Avantages de la formation : **Certificat de participation**
Séances de coaching personnalisées